**NOTE DE SERVICE**

DESTINATAIRE : [le service, le nom ou la fonction de la ou des personnes à qui la communication s’adresse]

EXPÉDITEUR : [l’unité administrative ou le nom de la personne qui envoie la note]

DATE : [sous forme alphanumérique] (exemple : Le 30 mai 2011)

OBJET : [en caractères gras]

[Texte]

[Signature]