[Lieu], le [date]

Mention de confidentialité

[Titre de civilité, Prénom et Nom]
[Adresse postale]
[Ville (Province) Code postal]

Objet : Réponse à votre demande de renseignements au sujet de [nom de la personne]

[Appel],

J’ai bien reçu votre lettre du [date] dernier dans laquelle vous sollicitez mon opinion au sujet de [nom de la personne].

Les renseignements que je peux vous donner ne lui sont guère favorables. [Explications]

Regrettant de ne pouvoir vous recommander sans réserve [nom de la personne], je ne peux que vous conseiller une certaine prudence.

Veuillez agréer, [Appel], mes salutations distinguées.

[Signature]