[Lieu], le [date]

[Titre de civilité, Prénom et Nom]  
[Fonction]  
[Nom de la compagnie]  
[Adresse postale]  
[Ville (Province) Code postal]

[**Objet : Demande de renseignements**

[Appel],

[Corps de la lettre – Paragraphe 1]

[Corps de la lettre – Paragraphe 2]

[Corps de la lettre – Paragraphe 3]

Je vous remercie à l’avance de l’attention que vous porterez à ma demande et je vous prie d’agréer mes salutations distinguées.

[Signature]