[Lieu], le [date]

[Titre de civilité, Prénom et Nom]
[Fonction]
[Nom de la compagnie]
[Adresse postale]
[Ville (Province) Code postal]

[**Objet : Demande de renseignements**

[Appel],

[Corps de la lettre – Paragraphe 1]

[Corps de la lettre – Paragraphe 2]

[Corps de la lettre – Paragraphe 3]

Je vous remercie à l’avance de l’attention que vous porterez à ma demande et je vous prie d’agréer mes salutations distinguées.

[Signature]