[Lieu], le [date]

[Titre de civilité, Prénom et Nom]
[Adresse postale]
[Ville (Province) Code postal]

**Objet : Réception [nom de l’envoi reçu]**

[Appel],

Nous accusons réception [Corps de la lettre – Paragraphe 1]

[Corps de la lettre – Paragraphe 2]

Nous vous remercions chaleureusement de votre précieuse collaboration et vous prions d’agréer, [Appel], nos salutations distinguées.

[Signature]