[Lieu], le [date]

[Titre de civilité, Prénom et Nom]
[Adresse postale]
[Ville (Province) Code postal]

[**Objet : Demande d’emploi**]

[Appel],

Nous avons pris connaissance de la demande d’emploi formulée dans votre lettre du [date] et nous avons examiné avec intérêt votre curriculum vitæ.

Nous regrettons cependant de ne pouvoir y donner suite. Nous n’avons actuellement aucun poste à pourvoir, mais nous conserverons votre demande dans nos dossiers pendant un an.

Recevez, [Appel], nos salutations distinguées.

[Signature]

[Titre]