[Lieu], le [date]

[Titre de civilité] [Nom complet]

[Titre]
[Nom de société]

[adresse]

**Objet : [Remerciement pour votre commandite]**

[Titre de civilité],

[Texte],

Veuillez agréer, [Titre de civilité], l’assurance de mes meilleurs sentiments.

[Signature]

[Nom complet]

[Titre]