|  |  |
| --- | --- |
| DATE ET HEURE : | [Insérer la date et l’heure de la réunion |
|  |  |
| PRÉSENCES : | * [Insérer le nom du participant]
* [Insérer le nom du participant]
* [Insérer le nom du participant]
* [Insérer le nom du participant]
* [Insérer le nom du participant]
* [Insérer le nom du participant]
 |
|  |  |
|  |  |
| ABSENCES : | * [Insérer le nom de l’absent]
* [Insérer le nom de l’absent]
* [Insérer le nom de l’absent]
* [Insérer le nom de l’absent]
 |
|  |  |
|  |  |
| PRÉPARÉ PAR : | [Insérer le nom de la personne responsable de la réunion] |
|  |  |

| **Points à l’ordre du jour** | **Renseignements, décisions et recommandations** | **Actions et suivis** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ouverture de la séance**
 |  |  |
| 1. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**
 |  |  |
| 1. **Lecture et adoption du procès-verbal**
 | [Insérer les sujets discutés] | [Insérer les actions et suivis à faire] |
| 1. **[Insérer le point no 1 à l’ordre du jour]**
 | [Insérer les informations, décisions et recommandations discutées] | [Insérer les actions et suivis à faire] |
| 1. **[Insérer le point no 2 à l’ordre du jour]**
 | [Insérer les informations, décisions et recommandations discutées] | [Insérer les actions et suivis à faire] |
| 1. **Questions diverses**
 | [Insérer les informations, décisions et recommandations discutées] | [Insérer les actions et suivis à faire] |
| 1. **Prochaine rencontre**
 | [Insérer les informations relatives à la prochaine rencontre] | [Insérer les actions et suivis à faire] |
| 1. **Clôture de la réunion**
 |  |  |