

Blainville, le 8 septembre 2018

Madame Carmen Lessard
Directrice des ressources humaines
Agence de communication Éclair
744, boulevard Curé-Labelle
Blainville (Québec) J7C 2K5

Objet : Demande d'attribution de contrat en communication

Madame la Directrice,

Pour faire suite à notre conversation téléphonique, j'ai le plaisir de vous faire parvenir ci-joint mon curriculum vitæ afin que vous puissiez faire appel à mes services comme contractuelle, à titre de conseillère en communication.

Comme je vous l'ai dit la semaine dernière, je suis titulaire d'un baccalauréat en communication et j'ai cinq années d'expérience dans ce domaine. Mes différents mandats m'ont amenée à prendre en charge des projets d'envergure, de la recherche d'idées à la présentation finale selon le support retenu, en passant par les étapes de recherche de documentation, d'analyse et de rédaction en fonction du contexte de communication, et de mise en pages. Si vous le désirez, je serais heureuse de vous faire parvenir quelques exemples de travaux dont je suis particulièrement fière.

Je connais bien votre entreprise pour y avoir fait un stage au cours de mes études universitaires; j'en garde un excellent souvenir, car c'était un milieu de travail très stimulant. Aujourd'hui, l'essor remarquable que votre entreprise connaît reflète bien la qualité de sa gestion et de son personnel.

Une rencontre avec vous me permettrait de discuter davantage de ma qualification et de mon éventuelle contribution à votre agence. Je me permettrai de vous téléphoner au début du mois prochain pour connaître vos intentions quant à ma candidature et éventuellement prendre rendez-vous.

Vous remerciant à l'avance de l'attention que vous porterez à mon offre, je vous prie d'agréer, Madame la Directrice, mes salutations distinguées.

Martine Côté

Martine Côté
83, rue des Marguerites, app. 12
Mirabel (Québec) J7E 4M2
Téléphone : 450 999-1111
martine_cote@adresse.com

p. j. Curriculum vitæ