

# Lettre de base

Blainville, le 24 mai 2018

Madame Véronique Leblanc  
Directrice générale  
Chambre de commerce et d'industrie Thérèse-De Blainville  
141, rue Saint-Charles, bureau 202  
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 2A9

## **Objet : Remerciements**

Madame la Directrice générale,

Pour faire suite à la contribution que vous nous avez apportée dans la réalisation de l'activité de consolidation d'équipe en entreprise, nous tenons à vous remercier chaleureusement.

À la lumière des commentaires recueillis pendant et après l'activité, je peux vous assurer que cette dernière a connu un succès énorme auprès de nos employés. Sans votre collaboration, nous n'aurions pas connu un tel succès.

Vous réitérant notre gratitude, nous vous prions d'agréer, Madame la Directrice générale, nos salutations distinguées.

Émilie Sansregret