

## **Suzanne Lamoureux**

46, rue de l'Aigle  
Longueuil (Québec) J4G 3B7  
Téléphone : 450 345-8851  
slamoureux@courrier.com

Adjointe administrative d'expérience souhaitant mettre à profit ses aptitudes pour la coordination et l'accomplissement de tâches administratives, et travailler pour une grande entreprise.

### **Expérience professionnelle**

Depuis mars 2011

#### **Mirado Canada**

Adjointe administrative

- Gérer les comptes des clients
- Préparer les factures et les dépôts
- Superviser une équipe de quatre personnes
- Faire la comptabilité de base
- Transcrire et rédiger des documents

Septembre 2008 à mars 2011

#### **Construction TFP**

Adjointe administrative

- Gérer les dossiers des clients
- Préparer les factures
- Traiter les plaintes
- Transcrire et rédiger des documents
- Trier le courrier

Janvier 2007 à septembre 2008

#### **Construction TFP**

Réceptionniste

- Utiliser un standard téléphonique recevant en moyenne 150 appels par jour
- Filtrer les appels
- Prendre les messages
- Trier le courrier
- Classer les dossiers
- Accueillir les visiteurs

**Compétences techniques et linguistiques**

Logiciels maîtrisés : Suite Comptabilité Acomba, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer.

Très bonne maîtrise du français oral et écrit; bonne compréhension de l'anglais oral et écrit.

**Formation**

Décembre 2006

Technique de bureautique

Cégep André-Laurendeau