**[Logo de l’entreprise]**

Pour publication immédiate

Photo de la personne nommée

**AVIS DE NOMINATION**

[Lieu], le [date]. – [Titre de civilité et nom de la personne qui annonce la nomination], [poste de la personne qui annonce la nomination], est heureux/heureuse d’annoncer la nomination de [titre de civilité et nom de la personne nommée], [diplômes de la personne nommée] au poste de [titre du nouveau poste de la personne]. Il/Elle succède à ce poste à [Titre de civilité et nom de la personne qui occupait précédemment le poste], qui est maintenant [indiquer le nouveau poste/défi de la personne précédente].

[Titre de civilité et nom de la personne nommée] est diplômé/diplômée de [nommer l’établissement d’enseignement fréquentée pour les études]. Vous pouvez prendre connaissance de son parcours en visitant le site suivant : [lien avec le curriculum vitae de la personne nommée].

À titre de [nom du nouveau poste occupé], [titre de civilité et nom de la personne nommée] sera appelé/appelée à [résumer les nouvelles tâches de la personne nommée].

– 30 –

Source : [nom, titre et coordonnées de la personne émettant l’avis]